

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

REGION DU NORD-OUEST

NORTH-WEST REGION

SERVICES DU GOUVERNEUR

GOVERNOR'S OFFICE

TENDER NOTICE

REQUEST FOR QUOTATION

N° 014/RQ/GOV-NWR/NWRTB/2026 OF 08/06/2026 FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENT TO MBINGO BAPTIST HOSPITAL, BOYO DIVISION, NORTH WEST REGION, BY EMERGENCY PROCEDURE

1. **Subject of the Invitation to Tender:**

Within the framework of the PPRD-NW/SW Budget for 2026, The Governor of the North-West Region, Delegated Contracting Authority, hereby launches a Request for Quotation for the Supply of Equipment to Mbingo Baptist Hospital, BOYO Division, North West Region.

LOT	Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
SINGLE	SUPPLY OF EQUIPMENT TO MBINGO BAPTIST HOSPITAL, BOYO DIVISION, NORTH WEST REGION.	19 996 317 F CFA	400 000F CFA	34 000CFA

2. **Nature of work:**

The work to be done consists of the supply of equipment to Mbingo Baptist Hospital.

3. **Execution deadline**

The maximum deadline provided by the Delegated Contracting Authority for the execution of the supply forming the subject of this Request for Quotation is **Ninety (90) days**.

4. **Lots**

The supply is in one lot.

5. **Estimated cost**

The estimated cost after preliminary studies is **19 996 317 (Nineteen Million Nine hundred and Ninety-Six thousand three hundred and Seventeen Francs) CFAF**

6. **Participation and origin**

Participation to this Request for quotation is opened under the same conditions to all Cameroonian companies and business persons that have proven experience in the field of general supplies and provided they are in compliance with the Cameroonian laws, are duly registered.

7. **Financing**

Works which form the subject of this request for quotation shall be financed by Financing: PPRD NW/SW BUDGET - 2026, imputation.....

8. Bid bond

The bidder must include in his administrative documents, a bid bond in line with CDEC prescription that respects the model of this tender file, issued by a banking establishment approved by the Ministry in charge of Finance at an amount of 400,000 FCFA (Four Hundred Thousand CFA). Bid bonds for unsuccessful bidders shall be withdrawn not later than fifteen (15) days after the award of the contract and those of successful bidders shall be retained until the required performance guarantee for good execution is provided. The validity period for the Bid Bond shall be 30 days

9. Consultation of Tender File:

The tender documents are available for consultation at the North West Governor's office during working hours. ROOM 108. TELL: 233361941/652582344 as soon as the notice is published. It can equally be consulted online on COLEPS platform at www.marchepublic.cm

10. Acquisition of Tender File:

The file may be obtained from the Governor's office room 108, Tel 233361941/652582344 upon presentation of a receipt showing payment of a non-refundable sum of thirty Four thousand (34,000) FCFA payable at a public treasury representing the cost of purchasing the tender file. The original copy of this receipt shall be included in the bidder's documents. On procuring the tender documents (DAO), bidders shall be duly registered with their full addresses indicating: P.O. Box; Fax; and Telephone numbers. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it through the above indicated website at www.marchepublic.cm

11. Submission of bids:

The submission is done electronically. The bid should be forwarded by the tenderer on the COLEPS platform or any other means of electrical communication indicated by the project owner not later than ---- *01/07* / 2026 at 11am prompt. A backup copy of the bid registered on USB key should be forwarded in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above label, within the allocated deadline.

NB file size and format

For online bidding, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following;

- 5MB for the Administrative file
- 15MB for the Technical offer
- 5MB for the financial offer

The following formats are acceptable

- PDF format for text documents
- JPEG for images

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted according to the sizes indicated above.

NB the original of the BIDs should be presented during the online opening session.

The sealed pack (*Backup copy of the bid*) shall bear the following inscriptions:

**<< REQUEST FOR QUOTATION N° ____/RQ/GOV-NWR/NWRTB/2026 OF ____/____/2026
FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENT TO MBINGO BAPTIST HOSPITAL BOYO DIVISION, NORTH WEST
REGION, BY EMERGENCY PROCEDURE>>**

"To be opened only during the bid-opening session"

12. Admissibility of bids

At the risk of being rejected, all documents shall be originals or certified true copies by the authorized issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officers, Divisional Officers) presented in accordance with the Special Regulations of this invitation to tender. None of these should be more than three (3) months old as from the date of submission of offers, without double certification and not falsified. These shall be separated by coloured separators from each other. Any bid that shall not be in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible.

NB: The successful bidder shall during site installation present the originals of the respective documents for strict verification of their authenticity.

13. Opening of bids:

The bids shall be opened in a single phase. Online the opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the 01/07/2026 at **12:00 noon** local time, in the conference hall of the regional Tenders' Board, by its competent Members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

14. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

1. Absence or non-conformity of an element in the administrative file;
2. Deadline for delivery higher than prescribed;
3. False declaration or falsified documents;
4. Absence or insufficient bid bond;
5. Incomplete financial file;
6. Change of quantity or unit;
7. Non respect of **75%** of essential criteria;
8. Company suspended by MINMAP in 2025;
9. Failure to provide a backup copy of offers saved in a USB key or a CD/DVD on time;
10. Failure to comply with the format of file type and size for online submission;
11. Failure to present a CDEC receipt or proof of deposit of the amount of the bid bond requested into the Deposit and Guarantee Fund.

B. Essential criteria

The evaluation of the technical offers would be based on the criteria outlined in the table below. It shall be done in the following manner positive (YES) or negative (NO).

N°	Criteria
1	Attestation of solvability of at least 80% of the financial offer (obtained from a bank recognized by the Ministry of Finance).
2	Experience of the bidder (01 Jobbing Order justifying similar supplies and justified by the first and last pages of the Jobbing Order and the Reception Minutes).
3	The execution time of this Delivery is fixed at: 90 days from the date of notification of the Service Order to commence works.
4	Proof of the acceptance of the Contract conditions. The Rules of the Consultation initialled, signed and dated on the last page. The quotations and technical specifications initialled, signed and dated on the last page
5	Works Director: At least Senior Laboratory Technician (HPD or HND, Diploma and CV signed) with 02 years working experience
6	Electronics Team head: At least Electrical technician (BT-EE, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
7	Furniture Team Head: At least Woodwork technician (BT-MEB, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience

15- Technical Evaluation.

The evaluation of these criteria would be done on a purely binary system: positive (YES) or negative (NO). Any negative response (NO) during the examination of the elimination criteria shall lead to the disqualification of the offer. Concerning the essential criteria, a minimum of six (06) on seven (07) positive responses would be needed for a bid to be retained for the financial evaluation.

16- Financial Evaluation.

Only the prices of Bidders retained after the examination of the elimination and essential criteria shall be considered during this financial evaluation. Only the prices of the Unit Price List expressed in letters shall prevail over those in figures.

17. Administrative Documents.

The required administrative documents should be, under penalty of being rejected; only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender. They must obligatorily be not older than **Three (3) months** preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice. Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. This refers especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

18. AWARD OF JOBBING ORDER.

The contract shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest realistic bid and technical quality. (See article 33 of the public contracts code)

19 – VALIDITY OF BIDS:

Bidders will remain committed to their bids which shall be valid for a period of ninety (90) days with effect from the deadline for the submission.

20 – COMPLEMENTARY INFORMATION:

Complementary technical information may be obtained during working hours from the Governor's office for the North West Region in Bamenda **room 108, TEL: 233361941/652582344**

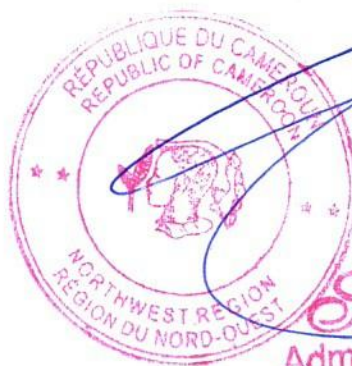
Done at Bamenda on 08 JUN 2026

The Governor North-West Region
(Delegated Contracting Authority)

FOR THE GOVERNOR
AND BY DELEGATION
THE SECRETARY GENERAL

Copies:

- ARMP BAMENDA
- RD/MINEPAT/NW
- RD/MINMAP/NW
- Chairperson of TB
- Notice Board
- File/archive



Saidouna Ali
Administrateur Civil Principal
Classe Exceptionnelle

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

REGION DU NORD-OUEST

SERVICES DU GOUVERNEUR

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

NORTH-WEST REGION

GOVERNOR'S OFFICE

AVIS D'APPEL D'OFFRES

DOSSIER DE CONSULTATION N° 014/DC/GOV/CRPM-NO/2026 DU 08/06 2026 POUR LES TRAVAUX DE FOURNITURE D'EQUIPEMENTS A L'HOPITAL BAPTISTE DE MBINGO, DÉPARTEMENT DE BOYO, REGION DU NORD -OUEST PAR PROCEDURE D'URGENT FINANCEMENT: PPRD-NW/SW BUDGET - 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2026, le Gouverneur de la Région du Nord-Ouest, Autorité Contractante Délègue lance un Demande de devis les travaux des fournitures

D'équipements à l'hôpital Baptiste de Mbingo, Département de Boyo, region du Nord-Ouest Par Procédure D'urgent.

Lot	Nom Du Projet	Montant Du Projet	Montant Caution Provisoire	Montant D'achat Du Dao :
SINGLE	Fourniture d'équipements a l'hôpital baptiste de Mbingo, Département de Boyo, région du Nord-Ouest.	19 996 317 F CFA	400 000F CFA	34 00FCFA

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment des Fourniture d'équipements a l'hôpital baptiste de Mbingo, Département de Boyo, Region du Nord-Ouest.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du Présent appel d'offres est de **Quatre Vingt Dix (90) jours**.

4. Allotissement

Le travail est défini en un lot

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **dix -neuf million neuf cent Quatre-vingt-seize mille trois cent dix-sept francs (19 996 317) FCFA**.

6. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais et catégorisé.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget **PPRD-NW/SW 2026 SUR** la ligne d'imputation budgétaire No

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 07 du DAO, de montant de 400 000 FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres :

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu en ligne en plateforme COLEPS www.MarchePublic.cm aux heures ouvrables aux services du Gouverneur du Nord-Ouest, dès Publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables aux services du Gouverneur du Nord-Ouest, dès Publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de **34,000 (Trente-quatre Mille) Francs CFA**.

11. Remise des offres

Les soumissions est faite électroniquement. Les offres sont fournies sur la plateforme de COLEPS ou sur toute autres voies de communication électronique endiguée par le Maître d'ouvrage avant la date du ~~01/07/2026~~ ^{01/07}/2026 à 11 heures précises. Les offres administratives, techniques et financières (Backup) fournies également à la même date et au même heur

NB taille et format

- 5MB pour les documents administratifs
- 15MB pour les documents en techniques
- 5MB pour les documents financiers

Les soumissionnaires droits utiliser l'application devant les permettre de réduire les offres produites

NB les documents originaux doivent être présent du cours de la phase d'ouverture des offres

L'emballage cellé (backup d'offres) portera les inscriptions suivantes ::

« Dossier De Consultation N° ____/Dc/Gov/CRPM-NO/2026 Pour Les Travaux De Fourniture Des Équipements Pour L'hôpital Baptiste De Mbingo, Département De Boyo, Région Du Nord - Ouest

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 01/07/2026 à 12h00, heure locale, dans la salle de conférence de la Commission de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- 1- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative ;
- 2- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 3- Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- 4- Absence ou insuffisance de la caution provisoire de soumission;

- 5- Offres financière incomplète,
- 6- Le changement d'une unité ou d'une quantité dans l'offre financière ;
- 7- Le non-respect de **75%** des critères essentiels ;
- 8- Suspendu par le MINMAP en 2025 ;
- 9- Défaut de fournir une copie de sauvegarde de l'offre sauvegardée sur une clé USB ou un CD/DVD à temps ;
- 10- Défaut de se conformer au format du type de fichier et de la taille pour la soumission en ligne ;
- 11- Défaut de présenter un reçu du CDEC ou une preuve de dépôt du montant de la caution de soumission exigée auprès du Fonds de dépôt et de garantie ;

N:B Pour l'absence ou de non-conformité d'un élément dans le dossier administratif en dehors de la caution provisoire, le soumissionnaire auront 48 heures pour produire le dit dossier valide, hors se dossier serait ils rejeter automatiquement.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous, elle se fera de manière positive (OUI) ou négative (NON).

N°	Critères
1	Attestation de solvabilité d'au moins 80% de l'offre financière (obtenue d'un établissement bancaire agréé par le MINFI).
2	Expérience du soumissionnaire (01 contrat justifiant de la fourniture similaire et justifié par la première et dernière page).
3	La durée d'exécution de cette commande est de: 90 jours à partir de la date de notification de l'Ordre de Service de commencement de travaux.
4	Proof of the acceptance of the Contract conditions. The Rules of the Consultation initialled, signed and dated on the last page. The quotations and technical specifications initialled, signed and dated on the last page
5	Works Director: At least Senior civil Engineering technician (HTD or HND, Diploma and CV signed) with 02 years working experience
6	Electronics Team head: At least Electrical (BT-EE, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
7	Furniture Team Head: At least Woodwork technician (BT-MEB, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
TOTAL	

15- Evaluation technique.

L'évaluation de ces critères se fera de manière purement positive (OUI) ou négative (NON). Toute réponse négative (NON) lors de l'examen des critères éliminatoires entraîne la disqualification de l'offre. Quant aux critères essentiels, un minimum de 85% de réponses positives au total sera requis pour être retenu.

16- Evaluation financière.

Seules les offres de prix des soumissionnaires retenus à l'issue de l'examen des critères éliminatoires et essentiels seront prises en compte pour la suite de l'analyse. Seuls les prix en toutes lettres du bordereau des prix unitaires font foi.

17. Recevabilité des Offres.

Chaque offre devra, sous peine de rejet contenir une Caution de Soumission d'un délai de **trente (30) jours** à compter de la date de remise des offres, délivrée par un établissement bancaire agréé par le MINFI et dont le montant est **Quatre cent mille (400 000) de Francs CFA**.

18. Pièces Administratives.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de Demande de Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Demande de Cotation. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

19. Délai d'Engagement

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

20. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès des services du Gouverneur de la Région du Nord-Ouest.

Fait à Bamenda, le 08 JUIN 2026

**Le Gouverneur du Nord-Ouest
(Autorité Contractante Délègue)**

Copie :

- ARMP ;
- DR/MINEPAT NW
- DR/MINMAP/NW
- Présidents CPM ;
- Affichage.
- Chrono/archive



FOR THE GOVERNOR
AND BY DELEGATION
THE SECRETARY GENERAL

Saidouna Ali
Administrateur Civil Principal
Classe Exceptionnelle